

Spar+Leihkasse Riggisberg



Die SLR, eine lokal verankerte Regionalbank im Kanton Bern, sucht zur Verstärkung im Bereich Kreditadministration per sofort oder nach Vereinbarung einen/eine

## MitarbeiterIn Kreditadministration (80-100%)

### Hauptaufgaben

- Erstellung, Verarbeitung und Analyse von Kreditgesuchen (privat/kommerziell), Ausstellung der Vertragsmodalitäten und Kautionen
- Mitarbeit in der Überwachung des Kreditportfolio, Vorbereitung von periodischen Verlängerungen, Erfassung der Bilanzen, Baukreditabwicklung, Verwaltung der Hypothekarstammdaten
- Ausstellung von Vertragsmodalitäten
- Unterstützung der Kreditberatung in administrativen Belangen
- Telefonischer und schriftlicher Verkehr mit Ämtern, Versicherungen, Banken und Kunden

Sie arbeiten in einem motivierten Team mit Gestaltungsfreiraum und der Möglichkeit von Home Office.

### Profil

- Abgeschlossene Bank- oder Notariatsausbildung oder Erfahrung im Kreditwesen
- Kenntnisse im Firmenkundengeschäft von Vorteil
- Finnova IT-Kenntnisse wünschenswert
- Selbständige, effiziente Arbeitsweise, dienstleistungsorientiertes und verantwortungsbewusstes Denken und Handeln
- Hohes Qualitätsbewusstsein

Fühlen Sie sich angesprochen und möchten mehr über diese interessante Herausforderung in unserem Unternehmen wissen? Zögern Sie nicht und kontaktieren Sie uns. Details zu dieser spannenden Herausforderung gibt Ihnen gerne Luca Spycher, interimistischer Leiter Finanzen (031 808 08 15 / [luca.spycher@slr.ch](mailto:luca.spycher@slr.ch)).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie diese per E-Mail an Katja Siegenthaler ([katja.siegenthaler@slr.ch](mailto:katja.siegenthaler@slr.ch)) oder per Post an: Spar+Leihkasse Riggisberg AG, Postfach, 3132 Riggisberg.