

Spar+Leihkasse Riggisberg



Die SLR, eine lokal verankerte, familiäre Regionalbank im Kanton Bern sucht zur Verstärkung ihres Kommerzteams per 1. August 2021 oder nach Vereinbarung eine/einen

MitarbeiterIn Kreditadministration (80-100%)

Hauptaufgaben

- Erstellung und Verarbeitung der Kreditgesuche, Ausstellung der Vertragsmodalitäten
- Unterstützung der Kreditberatung
- Vorbereitung von periodischen Kreditverlängerungen
- Analyse von Jahresrechnungen
- Baukreditüberwachung
- Allgemeine administrative Aufgaben

Sie arbeiten in einem motivierten Team mit Gestaltungsmöglichkeiten.

Profil

- Kaufmännische Ausbildung (Banklehre von Vorteil)
- Gute Kenntnisse des Hypothekengeschäfts
- Kenntnisse im Firmenkundengeschäft erwünscht
- Selbständige, effiziente Arbeitsweise, dienstleistungsorientiertes und verantwortungsbewusstes Denken und Handeln
- IT-Kenntnisse (Windows), Finnova-Kenntnisse wünschenswert

Fühlen Sie sich angesprochen und möchten mehr über diese interessante Herausforderung in unserem Unternehmen wissen? Zögern Sie nicht und kontaktieren Sie uns. Wir freuen uns, Sie persönlich kennen zu lernen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto senden Sie bitte per E-Mail oder Post an Katja Siegenthaler, Spar+Leihkasse Riggisberg AG, Postfach, 3132 Riggisberg (katja.siegenthaler@slr.ch). Details zu dieser spannenden Herausforderung gibt Ihnen gerne Thomas Gradwohl, Mitglied der Geschäftsleitung (031 808 08 25).